

## План работы по подготовке к ГИА

### 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА.</li><li>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, gustest.ru и т.д.</li><li>3. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</li><li>4. Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки.</li><li>5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.</li></ol>	Ответств за работу по подготовке и проведению ГИА  учитель информатики и ИКТ  кл. руководитель, учитель-предметник, родительский комитет зам.директора поУВР
август  октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ЕГЭ-2024»</li><li>2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2025</li><li>3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.</li><li>4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2025 году</li><li>5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе</li><li>6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы</li></ol>	зам.директора поУВР  учителя-предметники
декабрь  февраль  январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Инструктивно - методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.</li><li>2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)</li><li>3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.</li></ol>	руководители МО учителя-предметники
февраль-март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».</li><li>2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА</li><li>3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2025</li><li>4. Проведение устного итогового собеседования в 9 классах.</li></ol>	кл. руководитель , педагог-психолог
по мере проведения	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ на МО.</li></ol>	руководители МО

пробных ГИА и подведения итогов УИС	2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР зам.директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам.директора по УВР

## 2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август-сентябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2025 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов.	зам.директора по УВР
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. 2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.	зам.директора по УВР
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ЕГЭ. 2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	зам.директора по УВР кл.руководитель
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору. 5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	кл.руководитель зам.директора по УВР кл.руководитель директор
декабрь - март	1.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку 2.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	зам.директора по УВР
январь-февраль	1.Работа с выверками по устранению неточностей в РБД	зам.директора по УВР
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА.	Директор школы

## 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам. директора по УВР учителя предметники
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО. 2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ.	руководители МО
ноябрь	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	зам. директора по УВР учителя – предметники
декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых УО. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.	зам. директора по УВР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	зам. директора по УВР
декабрь- февраль	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	зам. директора по УВР кл. руководитель
декабрь- апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам. директора по УВР учителя
апрель- май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2025 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам. директора по УВР

#### 4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	учителя предметники зам. директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2024 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки;	зам. директора по УВР  кл. руководитель учителя- предметники

	-планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ - официальные сайты ГИА.	
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.	учителя предметники
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	учителя предметники, зам.директора по УВР
январь- февраль  март- апрель	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса. 3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	зам.директора по УВР Учителя предметники учителя предметники
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2025 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель учителя- предметники

#### Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки	кл.руководитель зам.директора по УВР
ноябрь	2..Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс)	учителя- предметники
декабрь	3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы) 4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ.	кл. руководитель

декабрь	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2025 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	зам.директора по УВР  кл. руководитель учителя-предметники
февраль - март	1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников. 3.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	кл. руководитель учителя-предметники
март-апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.	учителя-предметники  зам.директора по УВР
май	1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УВР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КУБЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН, Мухамадиева Лайсина Расиловна**

**24.10.24** 10:56  
(MSK)

Простая подпись